

BILANCIO SOCIALE

2020

CARTEGER SOC.COOPERATIVA SOCIALE

Sommario:

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	2
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	3
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	4
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	7
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	9
6. OBIETTIVI E ATTIVITA'.....	15
7. SITUAZIONE ECONOMICA-FINANZIARIA	19
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI	22
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSENT COMUNITARI	22
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	22

1.PREMESSA/INTRODUZIONE

Il presente bilancio risponde in primo luogo alle prescrizioni di legge ma costituisce l'occasione per una riflessione a 360 gradi sull'azienda e sugli obiettivi che la stessa si prefigge nonché sul grado di raggiungimento degli stessi.

Si tratta senza dubbio di uno strumento interessante che ha bisogno di essere integrato nelle logiche aziendali e con strumenti che la Governance della cooperativa utilizza per pianificare e valutare il proprio lavoro nonché quello di tutta l'organizzazione.

Nonostante sia stato un anno in cui la nota pandemia ha cambiato radicalmente lo stile di vita e le abitudini delle persone, è stato intenso il lavoro realizzato nel 2020 dalla ns Cooperativa.

Per quanto sopra detto e per questo anno vissuto insieme, si ringraziano i soci della cooperativa che, con impegno e professionalità, hanno contribuito al raggiungimento dei risultati presentati nel Bilancio sociale 202 ed hanno quotidianamente dato valore al nostro lavoro.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La prima edizione del Bilancio Sociale di Carteger Soc.Coop.Sociale copre il periodo compreso tra il primo gennaio 2020 ed il 31 dicembre 2020.

Il bilancio sociale ha lo scopo di presentare un quadro complessivo dei risultati e dell'andamento della Cooperativa e di aumentare la possibilità di scelta e di valutazione, attraverso le informazioni contenute nel documento.

Questo documento si compone di tre parti: identità aziendale, produzione e distribuzione del valore aggiunto, relazione sociale.

I principi di redazione a cui siamo ispirati nella stesura del nostro bilancio sociale sono i seguenti:

Neutralità: l'informazione non deve essere subordinata a specifici interessi;

Prudenza: gli eventi devono essere descritti senza sopravvalutare le caratteristiche proprie della Cooperativa;

Comparabilità: i dati devono essere misurabili per poter verificare l'andamento della gestione rispetto agli anni precedenti;

Chiarezza espositiva: al fine di rendere il più possibile comprensibili le informazioni contenute;

Attendibilità e veridicità: la rappresentazione della gestione aziendale deve essere corrispondente alle realtà.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	CARTEGER SOC.COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	02834280279
Partiva Iva	02834280279
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa sociale tipo B
Indirizzo sede legale	Via Forlanini n.8 PORTOGRUARO (VE)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	BVE0037
Telefono	0421-280136
Fax	
Email	Carteger@libero.it
Pec	Carteger@pec.it
Codici Ateco	949940

Aree territoriali di operatività

Veneto

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente- come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso un'attività di servizi, e all'inserimento lavorativo, in attività diverse, di persone svantaggiate ai sensi dell'art.1 lettera b della legge 381/91 ed eventuali modifiche o integrazioni. La Cooperativa ha altresì lo scopo di fornire ai propri soci occasioni di lavoro e continuità di lavoro. Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, i soci instaurano con la cooperativa un rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, nelle diverse tipologie previste dalla legge ovvero in qualsiasi altra forma consenta la legislazione italiana. Le modalità di svolgimento lavorative dei soci sono disciplinate da un apposito regolamento approvato ai sensi della legge 3 aprile 2001 N. 142 e successive modifiche e integrazioni e dell'art.2521 C.C. la cooperativa si avvale prevalentemente, nello svolgimento delle sue attività e delle prestazioni lavorative dei soci.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art.5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n.381/1991)

Le attività previste dall'oggetto sociale dell'attuale statuto sono molto più ampie rispetto a quelle effettivamente svolte: ciò è stato deciso per permettere alla cooperativa di crescere e sviluppare i propri obiettivi socio-economici.

Le attività svolte sino ad ora dalla Cooperativa sono:

Lavori di pulizie presso pubblici uffici e/o privati, lavori di manovalanza e giardinaggio presso Enti pubblici e/o privati, o anche presso ditte private ed attività consimili, svolge attività di facchinaggio e/o trasporto di cose o persone in conto proprio o conto terzi

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Attualmente no ci sono attività secondarie

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Denominazione	Anno

Consorzi e partecipazioni:

Consorzio Insieme
Partecipazione euro 1.033

Contesto di riferimento

La cooperativa ha sede in Portogruaro –Via Forlanini n.8. Cittadina storica a due chilometri dalla vicina Concordia Sagittaria, e vicina alle spiagge di Bibione e Caorle

Pertanto si è valutato che nell'area in cui opera la cooperativa il mercato ha ancora buoni margini di espansione.

Storia dell'organizzazione

La cooperativa è nata nel 1996 per l'impegno e l'esperienza di un gruppo di persone qualificate nell'ambito della Gestione e inserimento di persone svantaggiate.

Nel corso degli ultimi anni la cooperativa ha consolidato le sue radici nel territorio circostante, stabilendo delle collaborazioni sempre più forti anche con gli enti Comunali territoriali, per la gestione delle aree verdi

Le richieste e i bisogni dei clienti hanno orientato in questi anni, lo sviluppo dell'attività di giardinaggio anche a favore di condomini nella prospettiva di poter aumentare le possibilità lavorative.

Il personale della Cooperativa ha subito una stabilizzazione al suo interno.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
8	Soci operatori lavoratori
2	Soci operatori volontari
3	Soci amministratori
0	Soci operatori fruitori
0	Soci operatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori-CDA

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente e C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre se carica di Presidente o vice Presidente Consigliere della componente inserire altre informazioni
Benenati Francesco	Sì	M	7/02/75	30/05/19	Nessuno	5	Nessuno	no	Presidente
Sandrò Stefano	No	M	14/09/74	30/05/19	Nessuno	5	Nessuno	no	consigliere
Zanotto Monica	No	f	12/12/71	30/05/19	Nessuno	1	Nessuno	no	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	Totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
2	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti soci cooperatori persone giuridiche
1	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il Cda è nominato dalla ASSEMBLEA e dura in carica 3 ESERCIZI

N. di CdA/anno + partecipazione media

4 consigli di amministrazione nel 2020 e partecipazione media 100%

Tipologia organo di controllo

Nessuno

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	Si	28/06/2020	3	87%	0
2019	Si	30/05/2019	4	80%	0
2018	Si	29/05/2018	3	100%	0

Tutti i soci partecipano attivamente alla programmazione strategica della cooperativa. La struttura democratica permette ai soci di partecipare direttamente allo sviluppo dell'impresa. La Cooperativa rispetta pienamente questo principio attraverso il coinvolgimento costante dei soci.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Informative aziendali-mail-bacheca	1- Informazione
Soci	Assemblea. I soci vengono coinvolti costantemente nella vita della cooperativa.	1- Informazione
Clienti/Utenti	Il cliente/utente, viene consultato spesso, per un monitoraggio dei servizi. Vengono fatte analisi bisogni sui servizi e sul territorio	4- Co-Produzione
Fornitori	Collaborazione operativa	2- Consultazione
Pubblica Amministrazione	Condivisione progetti e gestione servizi. I contatti con la Pubblica amministrazione sono pressochè quotidiani, soprattutto per le P.A in cui si hanno servizi in appalto.	3- Co-Progettazione
Collettività	nn	1- Non presente

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
12	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
8	di cui maschi
4	di cui femmine
0	di cui under 35
5	di cui over 50

N.	Cessazioni
4	Totale cessazioni anno di riferimento
2	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
4	Nuove assunzioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

*Da disoccupato/tirocinante a occupato indeterminato

N.	Stabilizzazioni
1	Stabilizzazioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

*Da determinato a

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempi indeterminato	A tempo determinato
Totale	8	4
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	0	0
Operai fissi	8	3
Operai avventizi	0	1

Altro	0	0
-------	---	---

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 31/12/2020	In forza al 31/12/2019	In forza al 31/12/2018
Totale	7	8	8
< 6 anni	4	5	5
6-10 anni	0	0	0
11-20 anni	2	2	2
>20 anni	1	1	1

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	12	10
< 6 anni	9	7
6-10 anni	0	0
11-20 anni	2	2
>20 anni	1	1

N. dipendenti	Profili
12	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio/ Coordinatrice/ore
0	Di cui educatori
0	Di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	Impiegati
12	Operai/e
0	Assistenti all'infanzia
0	Assistenti domiciliari
0	Animatori/trici
0	Mediatori/trici culturali
0	Logopedisti/e
0	Psicologi/ghe
0	Sociologi/ghe
0	Operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	Autisti
0	Operatori/trici agricoli
0	Operatori dell'igiene ambientale
0	Cuochi/e
0	Camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
6	Totale dipendenti
6	Di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n.381/1991, ecc)
0	Di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
10	Totale tirocini e stage
10	Di cui tirocini e stage
0	Di cui volontari in Servizio Civile

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
2	Totale volontari
2	Di cui soci-volontari
0	Di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
0	Informazione e Formazione per Prevenzione	0	0	Non obbligatoria	
	Controllo COVID 19				

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
0	ANTINCENDIO -HACCP- PRIMO SOCCORSO- SICUREZZA- RLS-BLSD	0	0	Obbligatoria	

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
8	Totale dipendenti indeterminato	1	7
6	Di cui maschi	1	5
2	Di cui femmine		2

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
4	Totale dipendenti determinato		4
2	Di cui maschi	0	2
2	Di cui femmine	0	2

N.	Stagionali/occasional
0	Totale lav. Stagionali/occasional
0	Di cui maschi
0	Di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	Di cui maschi
0	Di cui femmine

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Emolumenti/ retribuzione	Nessun compenso

CCNL applicato ai lavorati: **Contratto di lavoro delle Cooperative sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

2.542,83

1.254,62

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **nessun rimborso**

Numero volontari che ne hanno usufruito: -
Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: --

OBBIETTIVI E ATTIVITA'

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Resilienza occupazionale, capacità di genere occupazionale, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavoro instabili al tempo t0):

I dipendenti sono rimasti costanti rispetto al 2019. L'incidenza dei tempi indeterminati sul totale contratti registra il 62.5% del 2019 e il 62,5 del 2020.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

La cooperativa cerca un costante miglioramento della qualità dei servizi, in particolar modo monitorando la soddisfazione delle ditte e P.A.

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

La cooperativa è sempre stata molto attenta alla gestione dei rifiuti e dell'ambiente, differenziando i rifiuti prodotti (carta, plastica, organico, vetro, rifiuti speciali) utilizzando contenitori specifici e conferendo i rifiuti all'interno dei contenitori messi a disposizione dalla pubblica amministrazione per quanto concerne i rifiuti urbani.

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

L'età media del parco automezzi è aumentata di un anno ma con mezzi ampiamente sotto la soglia dei 10 anni.

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

non presente

Output attività

Buona soddisfazione degli utenti

Tipologie beneficiari

La tipologia di attività erogata è:
servizi di giardinaggio e pulizia

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Non presente

Explicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevati per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Il Consiglio di Amministrazione ha aggiornato gli orientamenti strategici da perseguire nel corso dei prossimi anni, le finalità e le azioni da intraprendere per raggiungere gli obiettivi prefissati.

La cooperativa pone l'attenzione su:

- 1) Partecipazione e coinvolgimento dei soci
- 2) Continuità di occupazione e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali compatibilmente con la salvaguardia degli equilibri economici
- 3) Impegno nell'integrare la propria attività con quella di altri enti cooperativi, promuovendo od aderendo a consorzi o ad altre organizzazioni frutto dell'associazionismo cooperativo, e rendendosi partecipe del rafforzamento del movimento cooperativo nazionale ed internazionale
- 4) Continuo aggiornamento dei processi aziendali
- 5) Organizzazione interna e sviluppo dei processi che la supportano per offrire servizi di qualità
- 6) Rapporti di scambio, collaborazione e reciproco rispetto con clienti, committenti e partner
- 7) miglioramento continuo degli aspetti ambientali (gestione rifiuti, consumo energetico, riduzione/eliminazione di fattori inquinanti)
- 8) priorità al rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- 9) diffusione a tutti i lavoratori l'informazione sui rischi aziendali ed eseguendo/aggiornando la formazione degli stessi rispetto al contesto esterno;
- 10) curare l'efficienza delle macchine, degli impianti e attrezzature, dei luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui l'azienda opera;
- 11) impegno e adozione di soluzioni a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, in modo da ridurre significativamente le probabilità di accadimento di incidenti, infortuni o altre non conformità;
- 12) formazione e aggiornamento continuo.

Obiettivi realizzati nel 2020

- Rassicurare e aggiornare costantemente soci e dipendenti sulla situazione lavorativa vista l'emergenza sanitaria
- realizzazione corsi di formazione/informazione a tutti i dipendenti per il contenimento del contagio covid,
- percorso di riorganizzazione interna, concentrandosi prevalentemente nel miglioramento dei processi di lavoro

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00	0,00	0,00
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	116.415,00	79.933,00	66.753,00
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento		0,00	0,00
Ricavi da Privati-Imprese	57.556,00	84.044,00	80.324,00
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00	0,00	0,00
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00	0,00	0,00
Ricavi da altri	0,00	0,00	0,00
Contributi pubblici	0,00	0,00	0,00
Contributi privati	0,00	0,00	0,00

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	2.553,00	2.553,00	2.553,00
Totale riserve	6.271,00	6.062,00	4.806,00
Utile/perdita dell'esercizio	352,00	208,00	1.296,00
Totale patrimonio netto	9.176,00	8.823,00	8.655,00

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato netto di esercizio	352,00	208,00	1.296,00
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00	0,00	0,00
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	352,00	208,00	1.296,00

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
Capitale versato da soci operatori lavoratori	2.553,00	2.553,00	2.553,00
Capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00	0,00	0,00
Capitale versato da soci persone giuridiche	0,00	0,00	0,00
Capitale versato da soci operatori fruitori	0,00	0,00	0,00
Capitale versato da soci operatori volontari	0,00	0,00	0,00

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
Cooperative sociali	0,00
Associazioni di volontariato	0,00

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	175.971,00	164.919,00	152.431,00

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	91.308,00	96.593,00	85.438,00
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)			
Peso su totale valore di produzione	52%	59%	56%

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00	0,00	0,00
Prestazioni di servizio	116.415,00	57.556,00	173.971,00
Lavorazione conto terzi	0,00	0,00	0,00
Rette utenti	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi	0,00	0,00	0,00
Contributi e offerte	0,000	0,00	0,00
Grants e progettazione	0,00	0,00	0,00

Incidenza pubblico/privato su valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	116.415,00	67%
Incidenza fonti private	57.556,00	33%

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI**Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte**

La società non ha intrapreso particolari politiche di impatto ambientale perché non necessarie in relazione all'attività svolta. Particolare attenzione viene comunque riservata allo smaltimento dei rifiuti, che vengono differenziati in base alla tipologia, alla pericolosità e alla possibilità di recupero, e al contenimento dei consumi energetici e idrici nei servizi da noi condotti.

9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversi in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non presente

La COOPERATIVA /impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? no

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La cooperativa/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? no

10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - “Linee guida del bilancio sociale per gli ETS” - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabile alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n. 112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purchè nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Non presente

CARTEGER SOC.COOP.SOCIALE

Il Presidente del C.d.A.